

JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
TOMISLAVGRAD
Broj: 02-1131/23
Tomislavgrad, 11.07.2023. godine

Na temelju odredbi članka 20a. stavak 1 i 2. Zakona o radu ("Službene novine F BiH" broj: 26/16 i 89/18), članka 11. stavak 1. točka f) Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članka 29. stavak 1. točka 11) Statuta Javnog komunalnog poduzeća d.o.o. Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 7/06 i 11/10), članka 6. stavak 2. Pravilnika o radu, broj: 01-108/23, od 27.01.2023. godine, članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HNBŽ“ broj: 4/23) i Odluke o potrebi prijema zaposlenika u radni odnos na neodređeno radno vrijeme, broj: 02-1130/23, direktor Javnog komunalnog poduzeća d.o.o. Tomislavgrad, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA

Javni natječaj raspisuje se za sljedeća radna mjesta:

I. RADNO MJESTO, OPIS POSLOVA I BROJ IZVRŠITELJA

1. Radno mjesto:

Financijski računovoda

Opis poslova:

- ispostavlja račune korisnicima usluga i vrši njihovu kontrolu;
- vrši kontrolu ispostavljenih radnih naloga;
- kontrolira i evidentira ulazne i izlazne račune;
- vodi analitičko računovodstvo korisnika usluga, vodi evidenciju o blagovremenom plaćanju korisnika, te vrši opominjanje korisnika za neblagovremeno plaćanje obveza i podnosi prijedloge za tužbe ili isključenje sa vodovodne mreže zbog neblagovremenih plaćanja prispjelih obveza;
- knjiži sve promjene na transakcijskim računima javnog poduzeća
- radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe i voditelja odjela računovodstva.

Broj izvršitelja: 1 (jedan) izvršitelj.

2. Radno mjesto:

Radnik na prikupljanju otpada, održavanju zelenih površina, čišćenju i održavanju ulica – Služba gradske čistoće i zelenila.

Opis poslova:

- Prikuplja otpad od korisnika komunalnih usluga i isti odvozi na deponiju otpada;
- Obavlja poslove na sadnji, održavanju i uzgoju zelenila, obrezivanju živice i ostalog ukrasnog grmlja i drveća u parkovima, na trgovima i ulicama;
- Radi sve poslove čišćenja ulica, trgova, parkova, trotoara, slivnika i sl.;

- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu poslovođe i rukovoditelja Službe.

Broj izvršitelja: 1 (jedan) izvršitelj.

II. Prijem u radni odnos za sva radna mjesta vrši se na neodređeno radno vrijeme.

III. UVJETI

Kandidati su dužni ispunjavati opće i posebne uvjete:

Opći uvjeti:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina.

Posebni uvjeti:

1. Za radno mjesto pod 1.

- UVJETI: Viša ili visoka stručna sprema, odnosno završen najmanje prvi ciklus obrazovanja prema bolonjskom procesu i stečeno najmanje 180 ECTS bodova: ekonomski, računovodstveni ili društveni smjer, radno iskustvo 1 (jedna) godina na poslovima svoje struke nakon završene propisane stručne spreme.

2. Za radno mjesto pod 2.

- UVJETI: NK/SSS

IV. DOKUMENTI ZA PRIJAVU

Prijava na natječaj (koja se nalazi u prilogu natječaja), te uz prijavu dostaviti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju propisanih općih i posebnih uvjeta (originali ili ovjerene kopije):

- kraći životopis;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje o prebivalištu;
- dokaz o stečenoj stručnoj spreml za radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje (diplomu/svjedodžbu), a ukoliko je ista stečena izvan BiH nakon 06.04.1992.godine, dostaviti i rješenje o nostrifikaciji;
- Za radno mjesto pod jedan (1) potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu na poslovima svoje struke nakon završene stručne spreml.

Kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti potvrdu nadležnog suda da se protiv njih ne vodi kazneni postupak.

Kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti.

V.

Kandidati čije prijave budu blagovremene, uredne i potpune bit će pozvani na usmeni dio ispita, nakon čega će Komisija za provođenje Javnog natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta utvrditi rang listu uspješnih kandidata, te izvještaj i listu uspješnih kandidata dostaviti Direktor poduzeća.

Direktor JKP će nakon što mu Povjerenstvo dostavi izvještaj i listu uspješnih kandidata, donijeti konačnu Odluku o prijemu kandidata u radni odnos na neodređeno radno vrijeme.

VI.

Rok za prijave je osam dana od dana posljednje objave.

VII.

Prijave dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom ili osobno na adresu:

Javno komunalno poduzeće d.o.o. Tomislavgrad
Kulina bana 6, 80240 Tomislavgrad
s naznakom

„Javni natječaj za popunu upražnjenog radnog mjesta (obvezno navesti radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje) u Javnom komunalnom poduzeću d.o.o. Tomislavgrad – ne otvarati“

VIII.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

IX.

Javni natječaj bit će objavljen u najmanje jednom dnevnom listu, na web stranici i dostavljen Zavodu za zapošljavanje Tomislavgrad.

Direktor JKP d.o.o.
Nikola Krstanović mag. dec.



OBRAZAC PRIJAVE

1. Podatci o kandidatu:

Prezime:	Ime:	Očevo ime:	Djevojačko prezime:
Spol: - Muški - Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	
Adresa stanovanja:			
Broj telefona:		Broj mobitela:	
E-mail adresa:			

Napomena: Kontakt informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju s Vama. Molimo pažljivo popunite navedena polja.

2. Podatci o radnom mjestu na koje se kandidat prijavljuje:

Naziv radnog mjesta:	Poslodavac:
----------------------	-------------

3. Obrazovanje:

Naziv i sjedište obrazovne ustanove	Razdoblje školovanja	Stupanj stručne spreme	Stečeno zvanje

4. Izjave o točnosti podataka:

Pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- Da su svi moji odgovori na gore navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i točni;
- Da sam svjestan/na posljedica davanja netočnih i neistinitih podataka u prijavi.

Datum:	Jedinstveni matični broj:

Potpis